



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 111**

12 Φεβρουαρίου 1998

Αριθ. 120

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτ/σης (ΦΕΚ Α'21).

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/ 1997 (ΦΕΚ Α'107).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 194/1998 (ΦΕΚ Α'84) περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

4. Τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, την έκταση, τον πληθυσμό, τις κοινωνικές και οικονιμικές συνθήκες της περιφέρειας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής.

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτ.Αττικής (ΦΕΚ Β' 441/19-5-1995).

6. Την 120/1997 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δυτ. Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε με ψήφους δέκα εννέα (19) υπέρ και μία (1) κατά, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής, σε τρόπο ώστε στο εξής ο Οργανισμός ο οποίος παρατίθεται να προβλέπει τα παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

1. Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής είναι:

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Β. Η Νομαρχιακή Επιτροπή.

Η Νομαρχιακή Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο και τέσσερα (4) Τακτικά και τέσσερα (4) Αναπληρωματικά Μέλη που εκλέγονται μεταξύ των Μελών του Νομαρχιακού Συμβουλίου τον μήνα Ιανουάριο του πρώτου και του τρίτου χρόνου της Νομαρχιακής περιόδου.

Πρόεδρος της Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο Νομάρχης ή ο βοηθός Νομάρχης που έχει ορίσει ο Νομάρχης.

Η εκλογή του Αντιπροέδρου, των Τακτικών και Αναπληρωματικών Μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν 2503/97 από τις οποίες καθορίζονται και οι αρμοδιότητές τους.

Γ. Ο Νομάρχης και οι Βοηθοί του που ορίζονται από αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.2503/97

2. Οργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με γνωμοδοτική αρμοδιότητα είναι η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν.2218/94 και η σύνθεσή της από την παρ. 5 σε συνδυασμό με το Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 7 του ιδίου άρθρου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Οργάνωσης

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Τμήμα Αλιείας
- Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού
- Διεύθυνση Απασχόλησης
- Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕ.Π.Ε.Κ)

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

• Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
• Διεύθυνση Συγκοινωνιών Μεταφορών και Επικοινωνιών
• Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.) Μάνδρας
• Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.) Μεγάρων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
• Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ

• Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
• Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
• Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

• Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.
• Διεύθυνση Αγροφυλακής.

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Θ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

• Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Ν.Ε.
• Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων
• Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
• Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
• Γραφείο Τύπου
• Νομική Υπηρεσία

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

'Αρθρο 3

Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Οργάνωσης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και ειδικότερα:

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού και ειδικότερα:

• Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφι-κών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

• Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν το Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των Προγραμμάτων αυτών

• Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν το Νομό.

• Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση Έργων ή Προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ενωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει Υπηρεσίες και Έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των Αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Συνεταιρισμών και των Επιχειρήσεων, για την αξιοποίηση των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

7. Επίσης στην ίδια Διεύθυνση περιέρχονται και όλες οι αρμοδιότητες των διάφορων Ταμείων και σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 1 του Ν.2218/94, καταργούνται. Ητοι:

• του Νομαρχιακού Ταμείου Δυτικής Αττικής (με εξαίρεση τη διαχείριση του Μηχανικού και Τεχνικού εξοπλισμού),
• του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών και
• του Ταμείου Προστασίας Ελαιοπαραγωγής.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

• Η εκπόνηση Ερευνών και Μελετών για την διάγνωση των αναγκών Ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων, μέτρων και δράσεων.

Β. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα, μέτρα και δράσεις για την Οικονομική Ανάπτυξη του Νομού.

• Οι αρμοδιότητες των διάφορων Ταμείων που καταργούνται, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εισήγηση προτάσεων Δημοκρατικού Προγραμματισμού.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Χωροταξικών Σχεδίων.

• Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

• Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από Επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Γ. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα, μέτρα και δράσεις για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

Δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των Υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα:

Ι. Στον Τομέα της Οργάνωσης

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

• Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

• Ο καθορισμός σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. Πολίτες.

• Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των Πολιτών με τις Υπηρεσίες.

• Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών και μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες του ετήσιου Λειτουργικού Προγράμματος των Υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

ΙΙ. Στον Τομέα της Πληροφορικής

Η εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλονται να μηχανογραφούνται.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών.

• Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π), καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις Υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Ε. Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

• Η οργάνωση και εκτέλεση Προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη Υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωσή τους μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής Υπηρεσίας.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

• Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

• Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

ΣΤ. Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση, ώστε να ενημερώνονται οι Νομαρχιακές Υπηρεσίες για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

• Η συνεργασία με ομόλογους Φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την αλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των Εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά Κέντρα Λήψης Αποφάσεων.

• Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας Περιφερειακών και Τοπικών Αρχών, Δημοσίων και μη κυβερνητικών Οργανισμών, για τον καθορισμό κοινών Προγραμμάτων που θα υποβάλλονται στους Διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ενωση και στα Κράτη - Μέλη.

• Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους Φορείς των Βαλκανικών Χωρών και των Χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς Αυτοδιοίκησης.

Ζ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

'Αρθρο 4

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν επίσης :

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων

• Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών

• Η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και

• Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων μέτρων και έργων γεωργικής πολιτικής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Στην ίδια Διεύθυνση ανήκουν και τα θέματα, του Υπουργείου Γεωργίας για τα οποία η σχετική δικαιοδοσία έχει μεταβιβαστεί στους Νομάρχες καθώς εκείνα που πρόκειται να μεταβιβαστούν εφεξής. Η διεύθυνση έχει επίσης την ευθύνη παρακολούθησης και συνεχούς ενημέρωσης της Κοινοτικής Νομοθεσίας που αναφέρεται στο "Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων" (FEOGA).

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων και εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Νομαρχιακού Προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

• Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής.

• Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής των φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους.

• Η λογιστική παρακολούθηση και πληροφόρηση (RICA) ενός δικτύου αντιπροσωπευτικών επιχειρήσεων στην περιοχή και η κατ' έτος εκτίμηση και συγκέντρωση των γεωργικών εισοδημάτων

• Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παραγωγής βρωσίμων ελαίων, η δασοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειών Λαϊκών Αγορών

• Η καταπολέμηση των αρουραίων.

• Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας.

• Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού ελέγχου, ποιοτικού ελέγχου και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών των φυτικών και ζωικών προϊόντων.

Β. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

• Η αποζημίωση ζημιών και φθορών από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Διαδικασία και έλεγχος παρέμβασης και οικονομικής ενίσχυσης αγροτικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η επιχορήγηση από γεωργικούς συνεταιρισμούς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

Γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομοτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος λειτουργίας τους.

• Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή των σχετικών προστίμων για την παραβίαση των επιβαλλομένων όρων ή παράνομης λειτουργίας και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από ιδιώτες, ενώσεις και γεωργικούς συνεταιρισμούς.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής και θερμοκηπιακής εκμετάλλευσης και επιχείρησης όπως επίσης και η άδεια εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ') για φυτωριακές επιχειρήσεις.

• Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων Συγκέντρωσης Γεωργικών Προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των κέντρων διαλογής οπωροκηπευτικών προϊόντων.

• Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως η χορήγηση αδειών μεταφοράς και αποθήκευσης οίνων, δικαιωμάτων ονομασίας προϊόντων και έκδοσης πιστοποιητικών προέλευσης, η έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών και της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου για την εκποίηση ή καταστροφή τους).

Δ. Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

• Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση

• Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

• Η εκμίσθωση και εκποίηση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εκτάσεων και η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με αντίστοιχες απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

• Η μεταβίβαση εκτάσεων κατά χρήση στους Ο.Τ.Α και η προστασία από αυθαίρετες καταλήψεις.

• Η έκδοση, διάρθρωση και ακύρωση τίτλων κυριότη-

τας και η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών.

• Η χορήγηση αδείας εκποίησης εκτάσεων.

• Η αναδιανομή της γης για την μεγέθυνση ή βελτίωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

• Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης του τμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση, εκποίηση, ή εκμίσθωση εκτάσεων.

Ε. Τμήμα Ελέγχου και Παραγωγής Εκμεταλλεύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Ο ποιοτικός έλεγχος των εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρωσίμων ελαίων) και η χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών.

ΣΤ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζονται από το άρθρο 139 του Π.Δ.433/1977, όπως έχουν ήδη περιοριστεί με την αφαίρεση των αρμοδιοτήτων για τον μηχανικό εξοπλισμό και την κατάργηση της δυνατότητας μελέτης και εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων.

Ζ. Τμήμα Ανάπτυξης Ζωϊκής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, διατροφής των αγροτικών ζώων, ενσταυλισμού και γενετικής βελτίωσης αυτών.

• Οι ζωοτροφές, βοσκότοποι και κτηνοτροφικά κτίσματα.

• Η ανάπτυξη της πτηνοπαραγωγής.

• Η εφαρμογή κοινοτικού κανονισμού για το Γάλα και εφαρμογή ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος, η τυποποίηση και εμπορία ωών.

• Η παροχή συμβουλών για το σιτηρέσιο των ζώων και των πτηνών, όπως επίσης και για την οργάνωση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

• Η έγκριση κατασκευών γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων σύμφωνα με τον ΓΟΚ και τις πολεοδομικές εν γένει διατάξεις και η έγκριση των υγειονομικών διατάξεων λειτουργίας τους.

Η. Τμήμα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

Αρμοδιότητες του τμήματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας είναι οι εξής:

• Η εκπαίδευση, σε προγράμματα και σχεδιασμούς διερεύνησης διατροφικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού και γενικά παροχή οδηγιών για την πρόληψη διατροφικών προβλημάτων και οικιακής παραγωγής και αξιοποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η μελέτη και παροχή κατεύθυνσης για τις λειτουργικές ανάγκες, εκσυγχρονισμό και εξοικονόμησης φυσικών πηγών ενέργειας της αγροτικής κατοικίας.

• Η οργάνωση και διαχείριση των πόρων της αγροτικής οικογένειας, καθώς και η ενημέρωση των μελών αυτής σαν καταναλωτών και παραγωγών γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την ανάπτυξη του παιδιού της αγροτικής οικογένειας όλων των ηλικιών, για τον επαγγελματικό προσανατολισμό, για τις ανθρώπινες σχέσεις, την προστασία της Υγείας και αντιμετώπισης προβλημάτων υγείας και κοινωνικών προβλημάτων.

• Η εξασφάλιση συμπληρωματικού εισοδήματος με την απασχόληση των μελών της αγροτικής οικογένειας σε εξωγεωργικά επαγγέλματα αγροτοτουρισμού, οικοτεχνίας, χειροτεχνίας κ.λ.π. και η παροχή οδηγιών για την ενθάρρυνσή του για ενεργό συμμετοχή στο συνεταιριστικό κίνημα.

Θ. Γραφείο Δασοπονίας και Δασοπονικής Ανάπτυξης

Με δεδομένη την επί του παρόντος ισχύ του άρθρου 67 του Ν.2240/1994 σύμφωνα με το οποίο οι Δασικές Υπηρεσίες που λειτουργούσαν στις Νομαρχίες, ως αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης του Υπουργείου Γεωργίας, η Διεύθυνση Δασών Δυτικής Αττικής και Δασαρχεία Μεγάρων και πρώην Αιγάλεω που λειτουργούν στο Νομό, θα αποτελούν υπηρεσία υπαγόμενη στον Περιφερειακό Διευθυντή.

Με αυτή την προϋπόθεση το Δημιουργούμενο γραφείο Δασοπονίας και Δασοπονικής Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής θα έχει την ευθύνη της σωστής ενημέρωσης του αγροτικού της δυναμικού, για τα οφέλη που προκύψουν από τον προσανατολισμό των γεωργών και των ιδιοκτητών δασικών εκτάσεων, προς την δασοπονική εκμετάλλευση εκτάσεων μικρής ή μηδενικής απόδοσης.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνεται η ανάληψη ταχύρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό Ε.Ο.Κ 2080/1992 "Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας" καθώς και την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητών άνυδρων εκτάσεων προς τη δασοπονική εκμετάλλευσή τους.

Για το σκοπό αυτό, το Τμήμα συνεργάζεται στενά με τις Δασικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας (εκτός αν αυτές σε Νομαρχιακό Επίπεδο ενταχθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δυτικής Αττικής και θα στελεχώσουν το ως άνω Τμήμα), με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Ευρωπαϊκής Πολιτικής στον Δασικό Τομέα.

Ι. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Το Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης έχει τα παρακάτω Παραρτήματα :

α) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ασπροπύργου

β) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Μεγάρων

γ) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ερυθρών

δ) Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης Μεγάρων

Η Γεωργική Ανάπτυξη της Ελευσίνας εξυπηρετείται από το Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

Άρθρο 5
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγιεινής από κτηνιατρική άποψη.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων

για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

• Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ανθρωποζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Β. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Η παροχή αδείας εμπορίας και ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

• Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς, Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας ζώων καθώς και πειραματόζωων.

• Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

• Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν :

• Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων. Η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

• Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

• Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

• Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική Υπηρεσία.

• Η χορήγηση αδειών σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

• Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Ε. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ασπροπύργου

ΣΤ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Μάνδρας

Ζ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Μεγάρων

'Αρθρο 6

Τμήμα Αλιείας

1. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζονται από τα άρθρα 109 και 110 του Π.Δ. 433/1977.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι :

• Η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, και η χορήγηση αδειών αλιείας.

• Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία της ανάπτυξης της αλιείας.

• Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδατικού περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

• Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

• Η εποπτεία των ιχθυοσκάλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

• Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

• Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

• Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών

συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών,

Α. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Στον Τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου.

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

α) Για τη Βιομηχανία-Βιοτεχνία οι αναφερόμενες στα:

• άρθρο 17 του Π.Δ.229/86 (Φ.Ε.Κ.96/τ.Α΄/16-7-86),
• Π.Δ. 396/89 (Φ.Ε.Κ. 172/τ.Α΄/16-6-89),
• Π.Δ. 92/93 (Φ.Ε.Κ. 38/τ.Α΄/22-3-93),
• Π.Δ. 710/70 (Φ.Ε.Κ. 235/τ.Α΄/5-11-70),
• Π.Δ. 190/72 (Φ.Ε.Κ. 41/τ.Α΄/18-3-72),
• Β.Δ. 870/72 (Φ.Ε.Κ. 241/τ.Α΄/31-12-72),
• Π.Δ. 482/83 (Φ.Ε.Κ. 184/τ.Α΄/21-12-83),
• Π.Δ. 347/86 (Φ.Ε.Κ. 154/τ.Α΄/6-10-86),
• Π.Δ. 256/89 (Φ.Ε.Κ. 121/τ.Α΄/11-5-89),
• Κ.Υ.Α. Φ16/5813/17-5-89 (Φ.Ε.Κ. 383/τ.Β΄/24-5-89),
• Ν.1739/87 (Φ.Ε.Κ 201/τ.Α΄/20-11-87),
• Ν.2516/97
• όπως επίσης και όσες αρμοδιότητες αποδοθούν στο μέλλον.

β) Για τον Ορυκτό Πλούτο:

• Οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το Π.Δ. 333/1983 (Φ.Ε.Κ. 119 τ.Α΄), καθώς και
• Οι αρμοδιότητες νομαρχιακού επιπέδου που αναφέρονται στα άρθρα 11 και 12 του Π.Δ.381/1989 (Φ.ΕΚ. 168 τ. Α΄) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.Δ.210/73, του Ν.274/76, του Ν. 2115/1993, του Ν.1428/84, του Ν.274/76, και του Ν.669/77.

Ειδικότερα αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι:

• Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της τήρησης των όρων λειτουργίας τους.
• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
• Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας.

2. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών και αποθηκών.
• Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανίες και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων,αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου)
• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών.
• Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων.
• Η χορήγηση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίου άρτου.
• Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές τους υποχρεώσεις), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.
• Η επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων.
• Εκτίμηση αξίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.
• Χορήγηση αδειών σκοπιμότητας για την ίδρυση εργαστηρίων ιοντιζουσών ακτινοβολιών μη ιατρικών εφαρμογών.
• Η έγκριση μετάκλησης αλλοδαπών τεχνικών.
• Χορήγηση πιστοποιητικών παραλαβής και πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας ατμολεβήτων και ατμοδοχείων.

Β. Τμήμα Βιομηχανικής Ανάπτυξης & Ορυκτού Πλούτου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού με προστασία του περιβάλλοντος, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης με στόχο τον εκσυγχρονισμό της παραγωγικής βάσης του Νομού και την αντιμετώπιση της ανεργίας και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.
• Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.
• Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. ραερίων _ Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση την βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.
• Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.
• Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.
• Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Πάρκων (ΒΙΟ.ΠΑ) -

(ΒΙ.ΠΑ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους Δημόσιους Φορείς.

• Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (άδειες εκμετάλλευσης, καθορισμός του ύψους του ειδικού τέλους υπέρ των ΟΤΑ των ιδιωτικών λατομείων και των λατομείων ΝΠΔΔ για τα αδρανή υλικά που χρησιμοποιούνται ως πρώτη ύλη στην τσιμεντοβιομηχανία και ασβεστοποιία κι εξορύσσονται από λατομεία που εκμεταλλεύονται οι ίδιες επιχειρήσεις, έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε εταιρεία.

• Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως λατομείων αργίλλων, μαργών πλινθοποιΐας και κεραμοποιΐας και σχιστολιθικών πλακών.

• Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, αποδοχή παραίτησης από άδεια μεταλλευτικών ερευνών, έκδοση προκηρύξεων με πρόταση την παραχώρηση χώρου αδείας μεταλλευτικών ερευνών, έκδοση αποφάσεων με τις οποίες διαπιστώνεται η απώλεια από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αιτήσεις περί παραχωρήσεως χώρου αδείας μεταλλευτικών ερευνών, έγκριση συμβάσεων απόκτησης δικαιωμάτων άδειας μεταλλευτικών ερευνών, έκδοση αποφάσεων με τις οποίες απαγγέλεται η έκπτωση των εχόντων δικαιώματα εξ αδείας μεταλλευτικών ερευνών ή από αίτηση περί χορηγήσεως αδείας μεταλλευτικών ερευνών, παραλαβή δηλώσεων γνωστοποίησης των εχόντων δικαιώματα εξ αδείας ή εξ αιτήσεως μεταλλευτικών ερευνών.

• Ο χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

• Η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε μεταλλεία και λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών ανεξαρτήτως ισχύος)

• Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας,κ.λ.π.)

• Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. σε Ο.Τ.Α. και Ιδιώτες.

• Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων.

• Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων λατομείων αδρανών υλικών, μεταλλείων και λιγνιτορυχείων.

• Η χορήγηση αδειών μεταπωλητών υγρών καυσίμων.

Γ. Τμήμα χορήγησης τεχνικών επαγγελματικών αδειών και ελέγχου βιομηχανιών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λ.π.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

• Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της πραγματοποίησης Επενδύσεων κατά τον Αναπτυξιακό Νόμο.

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή, κ.λ.π.)

• Η συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την χορήγηση επαγγελματικών αδειών.

• Η χορήγηση αδειών στα συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων.

• Η χορήγηση προεγκρίσεως και άδειας λειτουργίας ανελκυστήρων.

• Η χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος γομωτού-πυροδότου.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 8

Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού

1. Στη Διεύθυνση ανήκουν οι αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί στις Διευθύνσεις Εμπορίου Νομαρχιακού επιπέδου με το Π.Δ.236/1990 (Φ.Ε.Κ. 95 τ.Α'), το Π.Δ. 334/1983 (Φ.Ε.Κ.119 τ. Α'), καθώς και από τις διατάξεις του Ν.2190/1920, όπως ισχύει, το Β.Δ. 708/1970 τα άρθρα 33 και 57 του Ν. 1089/80, το άρθρο 7 του Ν.Δ. 400/1976, το Β.Δ. 191/1972, το Ν.Δ. 136/1946, το άρθρο 16 του Ν.504/1976, το άρθρο 4 του Ν.802/1977, το άρθρο 1 του Ν.1401/1983 και το άρθρο 17 του Ν.1023/1980.

Γενικά στις αρμοδιότητες της Διευθύνσεως ανήκουν :

• Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση Καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.)

• Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής

• Η εποπτεία του Εμπορίου

• Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.

• Η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων.

• Η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

• Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών.

1. Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης

στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε & Ε.Π.Ε.

• Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. & Ε.Π.Ε και ο προβλεπόμενος έλεγχος των Α.Ε.,καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

• Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχειών Α.Ε.

• Ο διορισμός μελών Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος Εκθέσεων Εκτίμησης αυτών.

Β. Τμήμα Εμπορίου και Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

• Η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων, καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

• Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

• Η έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση και διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας λαϊκών αγορών εντός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής. Η χορήγηση επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο που αφορά τις λαϊκές αγορές.

• Η χορήγηση αδειών υπαίθριου πλανόδιου Εμπορίου καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο που αφορά το Πλανόδιο Εμπόριο.

• Η επιμέλεια διορισμού των Μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των Μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

Γ. Γραφείο Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

• Η εκπόνηση προγραμμάτων, έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

• Η προβολή των Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Δυτικής Αττικής.

Δ. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

• Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

• Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

• Η έκδοση των Αγορανομικών Διατάξεων , και αποφάσεων κατ εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, η έκδοση Δελτίων Τιμών για την θεώρηση τιμολογίων προμηθειών ως προς την κανονικότητα των τιμών καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

• Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

• Η κωδικοποίηση μηνυμάτων ή καταγγελιών των καταναλωτών.

• Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, η παρακολούθηση του έργου της καθώς και η συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών μεταξύ προμηθειών και καταναλωτών.

• Η τήρηση του μητρώου ενώσεων καταναλωτών.

Ε. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα, καθώς και ο ποσοτικός έλεγχος των φιαλών υγραερίου.

• Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της ποιότητας, γνησιότητας και νόμιμης κυκλοφορίας τροφίμων, ποτών, καυσίμων και γενικά ειδών κοινής χρήσης (κ.λ.π.).

• Ο έλεγχος και θεώρηση του βιβλίου διακίνησης - εμπορίας υγρών καυσίμων.

• Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

• Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

ΣΤ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 9
Διεύθυνση Απασχόλησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας, που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και ο κα-

θορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των Επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

2. Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες δραστηριότητες :

Α. Τμήμα Ορων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η κύρωση Εσωτερικών Κανονισμών Εργασίας Επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο Δημόσιο Τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης Κανονισμών Εργασίας (σε Επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων Οργανώσεων και Εργαζομένων κατά των Κανονισμών Εργασίας.

• Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των Τουριστικών Καταστημάτων, των Φαρμακείων και των Φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των Φαρμακείων.

• Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

• Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

• Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. (πλην των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

• Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

• Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

• Η τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων που προστατεύονται από το Ν.1648/86 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Ν.2224/94).

Β. Τμήμα Εποπτείας των Επιθεωρήσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση τηής τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

• Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

• Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

• Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των οδηγιών και κανονισμών, των προγραμμάτων της ΕΕ, που αφορούν την απασχόληση και την επαγγελματική κατάρτιση.

Γ. Γραφείο Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

• Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλων και την Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Ως αποκεντρωμένες μονάδες της Διεύθυνσης, λειτουργούν τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

Ε. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Ελευσίνας

ΣΤ. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Μεγάρων

Περιοχή αρμοδιότητας : Μέγαρα, Νέα Πέραμος.

Ζ. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας Ανω Λιοσίων

Περιοχή αρμοδιότητας : Ανω Λιόσια - Ζεφύρι - Φυλή.

Άρθρο 10
Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΚΕ.Π.Ε.Κ.)

1. Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν :

• Η πρόληψη των ατυχημάτων, η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων σε Κινητά εργοτάξια, Ναυπηγεία, Βιομηχανίες, Βιοτεχνίες, ατυχημάτων μεγάλης έκτασης, Διυλιστήρια, Επιχειρήσεις Εκρηκτικών, σε επιχειρήσεις που διακινούν, αποθηκεύουν ή παράγουν υλικά σε δοχεία υπό πίεση και γενικά μη Βιομηχανικές Εγκαταστάσεις, όπως επίσης οι μετρήσεις επιβλαβών ουσιών και προϊόντων στους εργασιακούς χώρους.

• Η πρόληψη των ατυχημάτων, η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων σε γεωργικές εργασίες, των καταναλωτών της οικιακής χρήσης του φυσικού αερίου, η κάλυψη της ασφάλειας σε σχολεία και σε αυτοαπασχολούμενους και γενικά τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από το άρθρο 15 παρ. 4 του Π.Δ. 436/1991 1519 Α), το άρθρο 27 παρ. 5 του Ν.1568/85 (Φ.Ε.Κ 177 τ.Α'), τα άρθρα 6,9,19,27 και 32 του Ν.1568/85.

2. Το Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικών Κινδύνων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα :

Α. Τμήμα Ασφαλείας και Υγείας σε Τεχνικά Εργα, Οικοδομές και

Ναυπηγοεπισκευές

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατασκευής και συντήρησης των τεχνικών έργων και οικοδομών, και η ασφάλεια κατά την χρήση αυτών.

• Η ασφάλεια ανελκυστήρων, λατομικών και μεταλλευτικών εργασιών.

• Η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων σε Ναυπηγοεπισκευαστικές εργασίες έναντι των ανυψωτικών μηχανημάτων, εργασιών σε κλειστούς χώρους, εργασιών με φλόγα, αμμοβολών, ικριωμάτων και συνεργείων στεριάς.

Β. Τμήμα Ασφαλείας και Υγείας σε Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η ασφάλεια των εργαζομένων έναντι μηχανημάτων, εργαλείων και εγκαταστάσεων

• Η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων έναντι χημικών ή μολυσματικών ουσιών και φυσικών παραγόντων.

• Η ασφάλεια των εργαζομένων έναντι κινδύνων που προκύπτουν από τις παραγωγικές και τις εργασιακές πρακτικές.

• Η ασφάλεια σε βιομηχανίες εκρηκτικών.

Γ. Τμήμα Ασφαλείας έναντι Κινδύνων από Ατυχήματα Μεγάλης Εκτασης και Ασφάλειας των Προϊόντων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η εφαρμογή της οδηγίας "SEVESO" στις χημικές Βιομηχανίες (Διυλιστήρια, Επιχειρήσεις τυποποίησης, παραγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας υγρών και αερίων καυσίμων)

• Η ασφάλεια μηχανών, προϊόντων και χημικών ουσιών εκτός τροφίμων.

Δ. Τμήμα Ασφαλείας και Υγείας σε μη Βιομηχανικές Εγκαταστάσεις

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η ασφάλεια έναντι της χρήσης του φυσικού αερίου (εκτός των βιομηχανιών), όπως Δίκτυα μεταφοράς, μεμονωμένες εγκαταστάσεις διανομής, οικιακή χρήση.

• Η ασφάλεια των εργαζομένων σε γεωργικές εργασίες,των εργαζομένων και των χρηστών σχολείων, εργαστηρίων, νοσοκομείων και εν γένει δημοσίων ιδρυμάτων, γραφείων, εμπορικών καταστημάτων, πολυκαταστημάτων και η ασφάλεια έναντι κινδύνων που προκύπτουν από τη μεταφορά επικινδύνων υλών και ουσιών.

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 11

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση και επίβλεψη πολεοδομικών μελετών, η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών ορών για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

2. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων που αφορούν σε έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, η επιβολή προκηπίων, η μετατόπιση οδών εντός των ορίων μιας ιδιοκτησίας, ο χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, η έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων, ο καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, ο καθορισμός ορίων και περιορισμός δόμησης αγροτικών οικισμών, ο καθορισμός ορίων οικισμών με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους, όπως περί αυτών προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ήδη το Π.Δ.183/1986. Η έγκριση τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και ο καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης από τους Νομάρχες, το Π.Δ. της 24/4 και 3/5/1985 (ΦΕΚ.181τ.Δ'), το Π.Δ. της 20-30/8/1985 (ΦΕΚ.414 τ.Δ') κ.λ.π.

• Η εκπόνηση και επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους, καθώς και τα θέματα που αφορούν τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια και τις Πράξεις Εφαρμογής.

• Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και την ανάθεση πολεοδομικών και χωροταξικών μελετών σε ιδιωτικά μελετητικά γραφεία.

• Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό κτιριακών συνόλων ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την διατήρηση και προστασία και Ανάδειξη της Αρχιτεκτονικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

• Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων σχετικά με τον καθορισμό ελάχιστου ελευθέρου ύψους σε βοηθητικές χρήσεις, βεβαίωση επάρκειας τεχνητού αερισμού και φυσικού φωτισμού χώρων κυρίας χρήσεως ειδικών κτιρίων, καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων για τις περιοχές που ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 7 του Ν.2052/92.

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, διαγραμμάτων, διαγραμμάτων εφαρμογής, πινακίδων, εφαρμογής συγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, τεχνικών εκθέσεων, όρων δόμησης, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.

• Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

• Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων, πράξεων τακτοποίησης, αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων, για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας.

Β. Τμήμα Εκδοσης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών, υδραυλικών, ηλεκτρομη-χανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και πυροπροστασίας, όπως επίσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Η έκδοση αδειών πάσης φύσεως οικοδομών περιτοίχισης, περίφραξης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δέντρων.

Γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών και συμφωνίας των κατασκευών σε σχέση με τις εκδοθείσες οικοδομικές άδειες.

• Ο κτιριολογικός και κτιριοδομικός έλεγχος των οικοδομών.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση των αποφάσεων ετοιμόρροπων και κατεδάφισης επικίνδυνων οικοδομών, κτιρίων και κατασκευών όπως επίσης και όλες οι αρμοδιότητες αστυμηχανικών σύμφωνα με το Π.Δ. 910/1977.

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, επιβολή προστίμων και εισφοράς και κατεδάφιση αυθαιρέτων)

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών και λοιπών κατασκευών για την απελευθέρωση των ακτών.

Δ. Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η διατύπωση των εισηγήσεων επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

• Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί και συνεργεία αυτοκινήτων), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες.

• Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες.

• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας και ενη-μέρωσης και εκπαίδευσης των πολιτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και η παροχή περιβαλλοντικής Πληροφόρησης.

• Η εισήγηση προς τον Νομάρχη σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Βιομηχανίας για την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν.1650/1980 (ΦΕΚ 160 τ.Α) σε συνδυασμό με την υπ'αρ. 59388/3363 της 24/31-8-1988 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 638 τ. Β) καθώς και τη Νομαρχιακή πρόταση προς έκδοση αποφάσεων από τους αρμόδιους Υπουργούς για την επιβολή τελών σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 4 του Ν.1650/1986, όπως επίσης και με κάθε άλλη διάταξη Νόμου, Π.Δ., απόφαση Υπουργών ισχύει ή μελλοντικά εκδοθεί.

Ε. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Β.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 12

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν :

• Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριομένων).

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

• Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

• Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρεμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

• Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

• Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

• Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Οι μελέτες συγκοινωνιακών, κτιριακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών τεχνικών έργων.

Β. Τμήμα Εκτέλεσης Εργων και Συντήρησης Υποδομών και Δικτύων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η εκτέλεση συγκοινωνιακών, κτιριακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών και λοιπών τεχνικών έργων.

• Η συντήρηση και εποπτεία των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

Γ. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η τήρηση του βιβλίου ιδιοκτησιών, χαρτών και νομικού καθεστώτος.

• Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών και αεροφωτογραφήσεων.

• Η συμμετοχή, εποπτεία και σύνταξη κτηματολογικών εργασιών.

Δ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΤΜΗΜΑ Γ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

'Αρθρο 13

Διεύθυνση Συγκοινωνιών - Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στον Τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

2. Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

• Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ, Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

• Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

• Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

• Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

• Η χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων τροχόσπιτων.

• Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας).

• Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

• Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

• Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλλιεργατών).

Β. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων και η πιστοποίηση για την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων καυσίμων, συνεργείων αυτοκινήτων και ο τεχνικός έλεγχος και η επιθεώρηση των οχημάτων.

• Η έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων & μοτοπ/τών.

• Η έγκριση διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

Γ. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Δικτύων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

• Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Ο σχεδιασμός των συγκοινωνιακών έργων και της λειτουργίας των επιβατικών δημοσίας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων (Ε.Δ.Χ.).

• Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τους Ο.Τ.Α (συγκοινωνιακά δίκτυα, τηλεπικοινωνιακά και ενεργειακά δίκτυα, τηλεματικά δίκτυα).

Δ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

'Αρθρο 14
Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
(Κ.Τ.Ε.Ο.) Μάνδρας

1. Αρμοδιότητες του Κέντρου είναι :

• Ο προγραμματισμός προσέλευσης των Οχημάτων και η διενέργεια του Τεχνικού Ελέγχου που απαιτείται, η έκδοση του Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.) όπως επίσης η έκδοση των σχετικών ειδικών τελών ετησίως.

• Η τήρηση οικονομικών στοιχείων επί των ελεγχόμενων οχημάτων.

• Η συντήρηση του χρησιμοποιούμενου μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού.

• Η τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ελεγχόμενα Οχήματα και η αποστολή τους στη Δ/νση Προγραμματισμού.

2. Η Διεύθυνση του ΚΤΕΟ Μάνδρας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία :

Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Β. Τμήμα Ειδικού Τεχνικού Ελέγχου

Γ. Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων

Δ. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Προγραμματισμού

'Αρθρο 15
Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
(ΚΤΕΟ Μεγάρων)

1. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου είναι οι ίδιες με εκείνες του ΚΤΕΟ Μάνδρας που αναφέρονται ανωτέρω.

2. Η Διεύθυνση του ΚΤΕΟ Μεγάρων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία :

Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Β. Τμήμα Ειδικού Τεχνικού Ελέγχου

Γ. Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων

Δ. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Προγραμματισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

'Αρθρο 16
Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

- Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

- Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

- Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

- Η έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων ασθενείας απόρων - ανασφαλίστων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ).

- Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για τη περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Γ. Τμήμα Υγιεινομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων για την επανασυγκρότηση των δευτεροβάθμιων υγειονομικών επιτροπών

- Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Δ. Τμήμα Προαγωγής της Υγείας και Προληπτικής Ιατρικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η προστασία και προαγωγή της υγείας με τη εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

- Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

- Η συγκρότηση και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής.

Ε. Γραφείο Εποπτείας Νοσηλευτικών και Ιατρικών Μονάδων, Κ.Υ. και Ιατρείων

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 6 εδάφιο Α' του Ν.2240/94 οι αρμοδιότητες των ΝΠΔΔ όπως είναι οι Νοσηλευτικές Μονάδες, τα Κέντρα Υγείας και τα Ιατρεία, δεν εκχωρούνται στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Το Γραφείο δημιουργείται προκειμένου να αντιμετωπίσει την άμεση εκχώρηση των αρμοδιοτήτων αυτών.

ΣΤ. ΓραφείοΔιοικητικής Μέριμνας

- Η μέριμνα για την οικονομική ενίσχυση χανσενικών, νεφροπαθών τελικού σταδίου, πληρωμή υγειονόμων γιατρών, εργατών, ψεκαστών.

ΤΜΗΜΑ Β.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

'Αρθρο 17
Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του Τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των θεομηνιοπλήκτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων.

- Η χορήγηση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας

- Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, επαναπατριζόμενων, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

- Ο καθορισμός των όρων διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών επαναπατρισθέντων και νέων επαναπατριζόμενων και προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση, η δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις νομοθεσίας.

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

- Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

- Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

- Η δωρεάν διάθεση υλικών από 'Ιδρυμα σε άλλο 'Ιδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από Κρατική Επιχορήγηση.

- Η επιχορήγηση Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

- Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Β. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

- Η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από τη αγορά εργασίας.

- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της μέσω των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας των ΟΤΑ.

- Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

- Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν.Α.

- Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

- Η χορήγηση ή ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης επαγγέλματος ελεύθερου επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

Δ. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικών επιχορηγήσεων, ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ) και η εποπτεία ιδιωτικών παιδικών σταθμών.

- Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

- Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Ε. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης, καθώς και η αξιολόγηση των Προγραμμάτων αυτών.

ΣΤ. Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται εκείνες που μνημονεύονται στον Ν.1416/1984 (ΦΕΚ 18 τ.Α), στο Ν.Δ.1044/1971, στο Β.Δ.707/1970 σε συνδυασμό με το Π.Δ.93/1993 στην παρ. 5 εδάφιο γ της υπ'αρ. ΔΙΟΔ/Φ62/6260/23-7-1987 Προεδρίας (ΦΕΚ 451τ.Β), στο άρθρο 145 παρ. 2 του Π.Δ.611/1977 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 του Ν.1491/1984, στο άρθρο 40 του Ν.Δ. 1759/1988 σε συνδυασμό με το Π.Δ.93/1993, στο άρθρο 5 του Ν.655/1977, στο Π.Δ. 102/1987, στο άρθρο 85 του Ν.284/1992, καθώς και στις λοιπές συναφείς διατάξεις που ισχύουν μέχρι σήμερα ή θα ισχύσουν στο μέλλον.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η μελέτη και εισήγηση προς τα Νομαρχιακά όργανα μέτρων για την ασφαλιστική κάλυψη κατοίκων της Ν.Α. Δυτικής Αττικής, που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά

- Η μελέτη και εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Οργανα, μέτρων για την βελτίωση των όρων και παροχών ασφαλιστικής κάλυψης των υπηρετούντων στη Ν.Α Δυτικής Αττικής και τα συνιστώμενα από αυτήν ιδρύματα και λοιπά νομικά πρόσωπα.

Ζ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΜΗΜΑ Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

'Αρθρο 18
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.
- Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου των πρωτοβάθμιων σχολικών οργανώσεων.

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία, και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.
- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η έγκριση σχολικών εκπαιδευτικών εκδρομών.

Γ. 1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Περιοχή ευθύνης: Ελευσίνα, Ασπρόπυργος, Μάνδρα, Μαγούλα, Μέγαρα, Ερυθρές, Ν.Περάμος, Βίλια.

Δ. 2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Περιοχή ευθύνης: Ανω Λιόσια, Ζεφύρι και Φυλή.

'Αρθρο 19
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.
- Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής Προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου των πρωτοβάθμιων σχολικών οργανώσεων.

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.
- Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους Ο.Τ.Α ή άλλους φορείς.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.
- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Γ. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων, κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.
- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.
- Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Δ. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).
- Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.
- Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.
- Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ.6 του Ν.2240/94).
- Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.
- Η απόσπαση καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Ε. 1ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Περιοχή ευθύνης: Ελευσίνα, Ασπρόπυργος, Μάνδρα, Μαγούλα, Μέγαρα, Νέα Πέραμος, Ερυθραί, Βίλια

ΣΤ. 2ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Περιοχή ευθύνης: Ανω Λιόσια, Ζεφύρι, Φυλή.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

'Αρθρο 2 0

Διεύθυνση Πολιτισμού - Αθλητισμού και Νεότητας

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από τον Νομό.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών και γενικότερα η μέριμνα για την πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού.

- Η δημιουργία αρχείου όλων των μνημείων κάθε μορφής και κατηγορίας, καθώς επίσης και των λοιπών πολιτιστικών θεμάτων όλων των Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού (π.χ. μουσεία, χορωδίες, βιβλιοθήκες, παραδοσιακά συγκροτήματα, καλλιτέχνες, παραδοσιακά κτίρια, κ.τ.ο.)

Β. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων

Γ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στη Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

- Χρέη γραμματέα της Ν.Ε.Λ.Ε. εκτελεί ο εκάστοτε προϊστάμενος του Τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης και Διαρκούς Εκπαίδευσης.

- Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στην ΝΕΛΕ.

- Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων και η ίδρυση Κ.Ε.Κ.

- Η χρηματοδότηση Φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών Προγραμμάτων.

Η σύνθεση της Ν.Ε.Λ.Ε. καθορίζεται με απόφαση του Νομάρχη, σύμφωνα με τον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης, άρθρο 6.

Τα προγράμματα της Ν.Ε.Λ.Ε. υλοποιούνται με ευθύνη του Τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης και Διαρκούς Εκπαίδευσης. Η διαχείριση του λογαριασμού της Ν.Ε.Λ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος και η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιμορφωτών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λαϊκής Επιμόρφωσης (άρθρα 20,23,24).

Η ωριαία αντιμισθία των επιμορφωτών καθορίζεται με απόφαση του Ν.Σ. ύστερα από εισήγηση της Ν.Ε.Λ.Ε. και εντός των πλαισίων που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τα προγράμματα γενικού θεματολογίου.

Στο Γραμματέα της Ν.Ε.Λ.Ε. καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Ν.Σ. ύστερα από εισήγηση της Ν.Ε.Λ.Ε. και εντός των πλαισίων που καθορίζουν οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Για την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ευρύτερης εθνικής ή περιφερειακής σημασίας ή επιλέξιμων προγραμμάτων, η Ν.Ε.Λ.Ε. μπορεί να συνάπτει με την Γ.Γ.Λ.Ε. και με κάθε άλλο φορέα Δημόσιου ή Ιδιωτικού χαρακτήρα προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 11 του Ν. 1416/1984. Με τις συμβάσεις καθορίζονται ειδικότερα το περιεχόμενο των προγραμμάτων, οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων και οι όροι και προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους.

Η χρηματοδότηση των συμβάσεων θα γίνεται μέσω του υφισταμένου λογαριασμού των Ν.Ε.Λ.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος (άρθρο 23 Κανονισμού Λαϊκής Επιμόρφωσης).

Δ. Τμήμα Νεολαίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Ε. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

- Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και την διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της εγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΣΤ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

'Αρθρο 21

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτι-

κής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η οριστικοποίηση, οι μεταβολές και η τήρηση αντιτύπων των Μητρώων Αρρένων.

- Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής Ιθαγένειας.

- Η έκδοση Δελτίων Ταυτοτήτων.

- Η εποπτεία των Εξωραϊστικών και Πολιτιστικών Συλλόγων και Σωματείων.

- Η εφαρμογή της Νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως: διαπίστωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων.

- Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων Κρατικών Υπηρεσιών.

- Η χορήγηση αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

Β. Τμήμα Έκδοσης Διαβατηρίων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η έκδοση Διαβατηρίων.

Γ. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη Μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των Δημοψηφισμάτων.

- Η κατάργηση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Δ. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακολούθων αρμοδιοτήτων του Νομάρχη:

- Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

- Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων ή δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτη-νοτροφικών επιχειρήσεων και η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπρο-στασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

- Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

- Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Ε. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς την διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά για αυτό ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του Τμήματος ΠΣΕΑ είναι:

- Η σύνταξη όλων των σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών πάσης φύσεως όπως και προσαρμογή των γενικών Εθνικών σχεδίων πολιτικής προστασίας στις ανάγκες και συνθήκες του Νομού.

- Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και

- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών της ΠΣΕΑ.

- Πάσης φύσεως επιτάξεις και δεσμεύσεις κινητών και ακινήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

- Στην υπηρεσία ΠΣΕΑ λειτουργεί ειδικό γραφείο Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, λόγω φυσικών και λοιπών καταστροφών στη περιοχή της Ν.Α.Δ.Α. με ειδικότερη αποστολή τον συντονισμό των εξοπλισμών και μέσων των μονάδων της Τ.Α. α και β βαθμού.

ΣΤ. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η φροντίδα για τη πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

- Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας.

Ζ. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Η. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Άρθρο 22
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/54 "Περί Αγροφυλακής και τις συναφείς προς αυτό διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα".

Έργο της Διεύθυνσης Αγροφυλακής είναι:

• Η Διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής των οποίων προΐσταται.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή των Νόμων "Περί Αγροφυλακής" και η επιμέλεια για την λήψη των ενδεικνυόμενων και νομίμων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

• Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων, οι οποίες ορίζονται στους Νόμους "Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

Η Αγροφυλακή στο Νομό αποτελείται από:

• Τη Διεύθυνση Αγροφυλακής και

• Τα Αγρονομία που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος και είναι τα ακόλουθα:

• Αγρονομείο Ασπροπύργου

• Αγρονομείο Μεγάρων

Έργο των Αγρονομείων είναι:

• Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων.

• Η προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων και των αδικημάτων σε βάρος των αγροτικών κτημάτων.

• Η δίωξη και η εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων.

• Ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε όσους παραβιάζουν τις διατάξεις που αφορούν τα αρδευτικά ύδατα και την τήρηση των όρων λειτουργίας των γεωτρήσεων.

• Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους " Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

'Αρθρο 23
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Τα θέματα Διοικητικής και κάθε άλλης λειτουργικής υποστήριξης των αιρετών Νομαρχιακών Οργάνων.

- Τα θέματα σύστασης και λειτουργίας των Νομαρχιακών Ιδρυμάτων και λοιπών Ν.Π. Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεων της Ν.Α.Δ.Α.

- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών Μελών αυτού.

- Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους πλην των κανονικών που θα χορηγούνται από τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

Β. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συ-ντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

- Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Δ. Γραφείο Κίνησης αυτοκινήτων και μηχανημάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Ν.Α. καθώς και η τήρηση στοιχείων για την κίνηση, τη συντήρηση και την επισκευή των αυτοκινήτων και των μηχανημάτων της Νομαρχίας.

- Η συντήρηση και η εξασφάλιση σε συνεχή ετοιμότητα του τεχνικού και μηχανικού εξοπλισμού για τη διαθεσή του για την εκτέλεση έργων, την συντήρηση του οδικού δικτύου, τον εκχιονισμό περιοχών, την δασική οδοποιία, την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες και πάσης φύσεως θεομηνίες και τη διάθεσή του σε Ο.Τ.Α. που δεν διαθέτουν τα αναγκαία μηχανήματα.

Ε. Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της νομοθεσίας και των κανόνων που ενδιαφέρουν την Ν.Α.

- Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων Νόμων, Διαταγμάτων και Αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

ΣΤ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η παραλαβή, η πρωτοκόλληση, η διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

- Η επικύρωση των εξερχόμενων εγγράφων.

- Η τήρηση της εκκαθάρισης των Αρχείων της γραμματείας και η τήρηση των εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

- Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν.Α.Δ.Α. κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων.

- Με απόφαση του Νομάρχη μπορούν να συστήνονται ανεξάρτητες Γραμματείες κατά Διεύθυνση.

'Αρθρο 24
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και η βεβαίωση των επιβαλ-

λομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για κατάρτιση ή τροποποίηση του Προϋπολογισμού της Ν.Α.

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η διενέργεια των πληρωμών.

- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Γ. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α., από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

Δ. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

- Η επιμέλεια διορισμού των Μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ. Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 25
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

Α. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Νομαρχιακής Επιτροπής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η υποβοήθηση της Λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των Μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

Γ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.

- Στο Γραφείο υπηρετούν μέχρι δύο (2) μετακλητοί υπάλληλοι, οι οποίοι διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη. Στο ίδιο Γραφείο υπηρετεί ο αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη.

Δ. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επίσημων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων Κρατών και ομολόγων Περιφερειακών Αρχών.

Ε. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Στο Γραφείο υπηρετεί ένας δημοσιογράφος μετακλητός ιδιωτικός υπάλληλος που προσλαμβάνεται με σχέση ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 62 του Ν.2218/94. Στο ίδιο Γραφείο υπηρετούν επίσης δύο (2) υπάλληλοι για την αναγκαία γραμματειακή υποστήριξη.

ΣΤ. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Στο Γραφείο υπηρετεί ένας (1) Προϊστάμενος Νομικός

Σύμβουλος, δύο (2) δικηγόροι και δύο (2) υπάλληλοι για τη Γραμματειακή υποστήριξη.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

'Αρθρο 26
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής διακρίνονται στις εξής Κατηγορίες :

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

'Αρθρο 27
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

'Αρθρο 2 8
Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος :

ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού	Θέσεις	24
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικών - Εμπορικών	Θέσεις	8
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	Θέσεις	27
Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού	Θέσεις	9
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	Θέσεις	5
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων - Ιχθυολόγων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	26
Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων - Ζωϊκής Παραγωγής	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	12
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Παιδαγωγών - Νηπιαγωγών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Καθηγητών	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ	ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ		
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικής Ιατρικής - Ιατρών Υγειονολόγων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Οδοντιάτρων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Φαρμακοποιών	Θέσεις	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ				
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ	Ψυχολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικών Λειτουργών	Θέσεις	3
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων	Θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων - Ναυπηγών	Θέσεις	14
Κλάδος	ΠΕ	Ναυπηγών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	11
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων - Μηχανικών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	22
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ	Εργονόμων Μηχανικών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Υγειονολόγων Μηχανικών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ	Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν.1832/89)	Θέσεις	4
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Κλάδος	ΠΕ	(Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	Θέσεις	2
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ				
Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικονομίας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Εφόρων Βιβλιοθηκών - Πινακοθηκών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Εικαστικών- Θεατρικών -Μουσικών Σπουδών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλοντολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Ιστορικών - Αρχαιολόγων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης	Θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ	Μεταφραστών	Θέσεις	2

Άρθρο 29
Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος :

ΚΛΑΔΟΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	35

Κλάδος	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Στατιστικής	Θέσεις	1

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ και ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Κλάδος	ΤΕ	Επισκεπτών/τριών Υγείας	Θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	Θέσεις	12
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	Θέσεις	13
Κλάδος	ΤΕ	Μαιευτικής	Θέσεις	2

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Κλάδος	ΤΕ	(Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογι-στικών Συστημάτων)	Θέσεις	5

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ και ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας - Γεωργικών Μηχα-νών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	Θέσεις	3

ΚΛΑΔΟΙ

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	25
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών Εργων	Θέσεις	10
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων	Θέσεις	7
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολογικών Εφαρμογών	Θέσεις	5

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Κλάδος	ΤΕ	Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ	Οδηγών	Θέσεις	1

'Αρθρο 30
Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Θέσεις	154
Κλάδος	ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	Θέσεις	27
Κλάδος	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Θέσεις	42
Κλάδος	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	Θέσεις	2

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Κλάδος	ΔΕ	Δομικών Εργων (όλων των Ειδικοτήτων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Κτηνιάτρων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Γεωργοτεχνιτών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	Θέσεις	17
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Τοπογράφων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	Θέσεις	22
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Βοηθών Εργαστηρίων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	Θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών	Θέσεις	50
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνιτών Εφαρμοσμένων Τεχνών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	8
Κλάδος	ΔΕ	Φωτοτυπογραφικών Οργάνων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν.1832/89)	Θέσεις	4

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Κλάδος	ΔΕ	Αποθηκαρίων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ	Εισπρακτόρων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ	Ανθοκηπουρών	Θέσεις	1

'Αρθρο 31
Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος :

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών*	Θέσεις	27
Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	Θέσεις	9
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	33
Κλάδος	ΥΕ	Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΥΕ	Μαγείρων - Τραπεζοκόμων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ	Αγροφυλάκων	Θέσεις	25

• (Σημ. Περιλαμβάνονται εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής, αποθηκαρίου κ.λ.π)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

'Αρθρο 32

Θέσεις Επιστημονικού - Τεχνικού και Βοηθητικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Ελεγκτές Σχολίατροι	Θέσεις	3
Ελεγκτές Ιατροί	Θέσεις	4
Ελεγκτές Οδοντίατροι	Θέσεις	1
Ελεγκτές Φαρμακοποιοί	Θέσεις	1
Διπλωματούχων Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)	Θέσεις	2
Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	14
Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	4
Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	1
Οδηγών	Θέσεις	5
Τεχνίτες - Εμπειρικοί Τεχνίτες	Θέσεις	5
Εργατών (Ειδικευμένων)	Θέσεις	3
Καθαριστριών	Θέσεις	3
Μαγείρων - Τραπεζοκόμων	Θέσεις	1

Για την αντιμετώπιση των αναγκών παροδικής φύσεως προσλαμβάνεται προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

'Αρθρο 33
Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το Προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	Θέσεις	2
2. Συντονιστές Διοίκησης	Θέσεις	2
3. Δημοσιογράφοι	Θέσεις	1
4. Δικηγόροι (Νομικής Υπηρεσίας)	Θέσεις	3
5. Μεταφραστές - Διερμηνείς	Θέσεις	2
6. Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	8
7. Προσωπικού Η/Υ	Θέσεις	12
8. Επιμελητών	Θέσεις	2
9. Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	2

'Αρθρο 34
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό των προσωποπαγών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνικών Υπαλλήλων	Θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ Τεχ/κων Μηχ/γων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Εργοδηγών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Τεχ/κών Μηχ/γων	Θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	Θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Πρακτικών Μηχανικών	Θέσεις	1

Κλάδος	ΔΕ Πυρασφάλειας	Θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών	Θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών	Θέσεις	4
Κλάδος	ΥΕ Μηχανοτεχνιτών	Θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	Θέσεις	1

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με την καθ οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που την κατέχουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΠΡΟ ΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 35
Ορισμός Προϊσταμένων

1. Ως Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων των Κεντρικών Υπηρεσιών τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α των Κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟ ΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ όλων των Κλάδων που μπορεί να προϊ σταται των Τμημάτων
Τμήμα Τεκμηρίωσης - Ερευνών και Μελετών	ΠΕ Οικονομικού ή Μηχανικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Προγραμματισμού - Οικονομικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ελέγχου και Παραγωγής Εκμεταλλεύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων	ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ανάπτυξης Ζωϊκής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
Γραφείο Δασοπονίας και Δασοπονικής Ανάπτυξης	ΠΕ Δασολόγων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης Μεγάρων	ΠΕ Γεωπόνων ή

	ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ και ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
Τμήμα Βιομηχανικής Ανάπτυξης και Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων.
Τμήμα Χορήγησης Τεχνικών Επαγγελματικών Αδειών & Ελέγχου Βιομηχανιών Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λ.π.	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου και Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείου Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μ.Η. ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ορων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας των Επιθεωρήσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
Τμήμα ή Γραφεία Επιθεωρήσεων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ)	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Π.Μ., Χ.Μ) ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή

	ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Ασφαλείας και Υγείας σε ΤεχνικάΕργα, Οικοδομές και Ναυπηγοεπισκευές ,	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Μ.Η, Χ.Μ.)
	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Μ.Η, Χ.Μ.)
Τμήμα Ασφαλείας και Υγείας σε Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Π.Μ., Χ.Μ.) ή
	ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή
	ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Ασφαλείας Εναντι Κινδύνων από Ατυχήματα Μεγάλης Εκτασης και Ασφαλείας των Προϊόντων	ΠΕ Μηχανικών (Χ.Μ., Π.Μ., Μ.Η) ή
	ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών
Τμήμα Ασφαλείας και Υγείας σε μη Βιομηχανικές Εγκαταστάσεις	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Μ.Η., Χ.Μ.) ή
	ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή
	ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ και ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ)
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ)
Τμήμα Εκδοσης Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ) ή
	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Χ.Μ.) ή
	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή
	ΠΕ Χημικών
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Εκτέλεσης Εργων και Συντήρησης Υποδομών και Δικτύων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου	ΠΕ Μηχανικών (Α.Τ.Μ)
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή
	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή
	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Δικτύων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή
	ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων ή
	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΚΕΝΤΡΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Κ.Τ.Ε.Ο) ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΜΕΓΑΡΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
	ΤΕ Τεχνολόγων -Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων.
Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή
	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Ειδικού Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή
	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Ειδικών Χαρακτηριστικών Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή
	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού - Προγραμματισμού	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων ή
	ΠΕ Ιατρών

Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων ή
	ΠΕ Ιατρών ή
	ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας όλων των Κλάδων
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Προαγωγής της Υγείας και Προληπτικής Ιατρικής	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων ή
	ΠΕ Ιατρών
Γραφείο Εποπτείας Νοσηλευτικών και Ιατρικών Μονάδων - Κ.Υ και Ιατρείων	ΠΕ Ιατρών ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή
	ΠΕ Ψυχολόγων ή
	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή
	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή
	ΠΕ Ψυχολόγων ή
	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή
	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή
	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή
	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ΠΕ Διοικητικού ή	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	**
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	**
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	**
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	**
Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	**
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	**
Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ και ΝΕΟΛΑΙΑΣ	ΠΕ όλων των Κλάδων που μπορεί να προΐσταται Τμημάτων
Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων	ΠΕ Εικαστικών - Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών ή

	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή
	ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Νεολαίας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή
	ΠΕ Ψυχολόγων ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Αποδήμων	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Έκδοσης Διαβατηρίων	ΠΕ Διοικητικού
	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή
	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων - Μηχανικών
Αγρονομείο Ασπροπύργου	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Διοικητικού ή
	ΔΕ Διοικητικού
Αγρονομείο Μεγαρέων	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Διοικητικού ή
	ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων και Μηχανημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων -Ηλεκτρολόγων ή
	ΤΕ Τεχνολόγων -Μηχανολόγων -
	Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνικών
Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων	ΠΕ Διοικητικού ή
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Τμήμα Προμηθειών
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	**

* ΣΗΜ.: Οπου προβλέπεται σύσταση Γραφείων Διοικητικής Μέριμνας προΐστανται:
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

**ΣΗΜ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ή των αρμοδίων Συμβουλίων Επιλογής, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Νομαρχιακής Επιτροπής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	------------
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τύπου	------------
Νομική Υπηρεσία	------------

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα Απόφαση επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευσίνα, 30 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΛΙΟΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271 249 224 581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ